



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ «РОДНИК» ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 14-ОД

Об усилении пропускного режима в
МУ «Центр помощи детям «Родник»
г. Магнитогорска на 2023 год

В целях поддержания порядка и реализации мер по защите жизни и здоровья воспитанников и сотрудников учреждения, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить пропускной режим в здание МУ «Центр помощи детям «Родник» г. Магнитогорска строго по предъявлению документа, удостоверяющего личность, с отметкой в журналах:
 - регистрации посетителей учреждения;
 - регистрации посещения воспитанников.
2. Назначить ответственными за пропускной режим сторожей (вахтеров) Ильина В.В., Ланину Ю.Е., Антонову Н.А., Чебыкину Р.Р..
 - 2.1. В случаях визита подозрительных посетителей дежурному сторожу (вахтеру) использовать ручной металлодетектор.
 - 2.2. Контроль за ответственными возложить на заведующего хозяйством Покрасову В.В.
3. Проводить трехразовый осмотр территории учреждения, в целях исключения нахождения взрывоопасных предметов и сомнительных пакетов, коробок и прочих предметов, а также проверки целостности ограждения территории учреждения по всему периметру.
4. Разрешить допуск автотранспорта на территорию учреждения, осуществляющего поставку по заключенным контрактам, а также вывоз бытовых отходов согласно утвержденных списков, с отметкой в журнале учета транспортных средств, въезжающих на территорию учреждения.
 - 4.1. Въезд другого автотранспорта на территорию учреждения строго запрещен.
5. Доступ в служебные помещения разрешается только сотрудникам учреждения, в соответствии с графиком их работы.
6. Заведующему хозяйством Покрасовой В.В. и заместителю директора по воспитательной работе Леонтьевой О.П. проводить внеплановые инструктажи педагогического и обслуживающего персонала о содействиях в экстремальных ситуациях и соблюдении режима безопасности по мере необходимости.
7. Заведующему хозяйством Покрасовой В.В. осуществлять регулярный контроль за:
 - наличием ГДЗК-У;
 - исправным состоянием огнетушителей;
 - безопасностью отопительного оборудования и работоспособностью системы оповещения.
8. Назначить ответственными за оказание медицинской помощи в экстренных случаях работников Приемного (медицинского) отделения: Позднякову З.И., Мясникову О.Е.
9. Сторожа (вахтерам) Ланиной Ю.Е., Ильину В.В., Антоновой Н.А., Чебыкиной Р.Р.: регулярно, во время рабочей смены производить осмотр прилегающих территорий и

территории учреждения в целях предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

(личная подпись)

Л.Ю.Черницина
(расшифровка подписи)

С приказом работники ознакомлены:

Полосов В.В. И «09» 01 2023 г.

Фамилия, инициалы, подпись

Мокшова О.Г. Подп. 9» 01 2023 г.

Фамилия, инициалы, подпись

Мамонтова О.Е. Подп. «9» 01 2023 г.

Фамилия, инициалы, подпись

Позднякова З.М. Подп. «09» 01 2023 г.

Фамилия, инициалы, подпись

Черницина Л.Ю. Подп. «09» 01 2023 г.

Фамилия, инициалы, подпись

«__»__ 20__ г.

Фамилия, инициалы, подпись

«__»__ 20__ г.

Фамилия, инициалы, подпись

«__»__ 20__ г.

Фамилия, инициалы, подпись

«__»__ 20__ г.

Фамилия, инициалы, подпись

«__»__ 20__ г.

Фамилия, инициалы, подпись

«__»__ 20__ г.

Фамилия, инициалы, подпись

«__»__ 20__ г.

Фамилия, инициалы, подпись

«__»__ 20__ г.

Фамилия, инициалы, подпись